

**Министерство природных ресурсов и экологии
Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный парк «Марий Чодра»**

тел. 6-94-02, факс 6-91-67, E-mail: marchodra@vandex.ru

ИНН/ КПП 1203000985/120301001, ОГРН 1021200559060, ОКПО 00981015 ОКОНХ 31100
л/счет 20086У37700 в УФК по Республике Марий Эл

ПРИКАЗ

«03» февраля 2020 г.

№ 023

п. Красногорский

Об организации деятельности
по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» приказа Минприроды России от 05.12.2014 года № 539 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»

приказываю:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра» на 2020 год (приложение № 1).
2. Заместителям директора учреждения, главному бухгалтеру в срок до 1 апреля 2020 года предоставить начальнику административно-правового отдела (Минуллину Н.Ю.) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Заместителю директора по экологическому просвещению туризму и рекреации (Писаревой М.В.) организовать работу по размещению документов по антикоррупционной политике на официальном сайте учреждения.
4. Секретарю комиссии Канайкиной Н.Н. вести прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений полученных от работников склоняемого к совершению коррупционного правонарушения согласно рекомендуемого образца (раздел 4 приказа Минприроды № 359 от 05.12.2014 года «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»).

5. Председателю комиссии по противодействию коррупции в учреждении (Минуллину Н.Ю.) ежеквартально проводить заседание комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Мирончук

№ п/п	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
1	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
2	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
3	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
4	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
5	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
6	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
7	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
8	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
9	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель
10	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнитель

Исп. Креницына Н.Н. главный экономист

Приложение № 1
к приказу
ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра»
№ 023 от « 03 » февраля 2020 года.

**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра»
на 2020 год**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
Составление обоснованного плана-финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств, в т.ч.: -выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания -субсидии на иные цели -законности формирования и расходования внебюджетных средств -распределение стимулирующего фонда	постоянно	Главный бухгалтер
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
Проведение ежегодной инвентаризации имущества Учреждения	ноябрь	Главный бухгалтер
Обеспечение системного контроля выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Главный специалист по закупкам (контрактный управляющий)
Предоставление начальнику административно-правового отдела сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	До 1 апреля	Главный бухгалтер, заместители директора

<p>обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации за отчетный период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года</p>		
<p>Размещение на официальном сайте учреждения предоставленных заместителями директора и главным бухгалтером, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации за отчетный период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года</p>	<p>До 15 апреля</p>	<p>Заместитель директора по экологическому просвещению туризму, рекреации и науки</p>
<p>Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>Консультирование сотрудников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Лицо ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений</p>
<p>Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения на собраниях коллектива :</p> <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получении и дачу взятки. посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки. Об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки 	<p>1 раз в год</p>	<p>Лицо ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции</p>

либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений коррупционных	Ежеквартально	Лицо ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности парка и информации по антикоррупционной политике	По необходимости	Член комиссии ответственный за обновление пакета документов антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения.
Ознакомление работников парка под роспись с материалами антикоррупционной политики Учреждения	постоянно	Специалист по управлению персоналом
Проверка журнала по ознакомлению работников Учреждения с антикоррупционной политикой ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра»	1 раз в полугодие	Лицо ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции
Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Лицо ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений